

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕНО

приказом АО «Газпром газораспределение
Рязанская область» от 12.07.2021 № 01-01/126

ПОЛОЖЕНИЕ

**о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных
учащихся, обучающихся в Учебно – методическом центре АО «Газпром
газораспределение Рязанская область»**

Рязань 2021 год

Содержание:

1. Общие положения.....	3
2. Понятие персональных данных и их состав.....	3
3. Обязанности работников образовательного учреждения.....	4
4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных.....	5
5. Сбор, обработка и хранение персональных данных.....	5
6. Доступ к персональным данным.....	5
7. Передача персональных данных учащегося	6
8. Права обязанности и ответственность оператора персональных данных..	7

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о защите, хранении, обработке и передаче персональных данных учащихся, обучающихся в Учебно – методическом центре АО «Газпром газораспределение Рязанская область» (далее – Положение) разработано на основании Конституции Российской Федерации, Трудового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации", Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных", Политикой обработки персональных данных в АО "Газпром газораспределение Рязанская область (утвержденной приказом №01-01/153-1 от 20.12.2019 г.) и иных нормативных правовых актов.

1.2. Настоящее Положение определяет порядок работы (получения, обработки, использования, хранения и т.д.) с персональными данными учащихся и гарантии конфиденциальности сведений, предоставленных в Учебно – методический центр АО «Газпром газораспределение Рязанская область» (далее – УМЦ).

1.3. Целью данного Положения является защита персональных данных учащихся несанкционированного доступа, неправомерного их использования или утраты.

1.4. Персональные данные относятся к категории конфиденциальной информации.

1.5. Все работники УМЦ, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся, получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

1.6. Настоящее Положение утверждается Генеральным директором АО «Газпром газораспределение Рязанская область» и является обязательным для исполнения всеми работниками УМЦ, имеющих доступ к персональным данным учащихся.

1.7. Изменения в Положение могут быть внесены работниками УМЦ в установленном действующим законодательством порядке.

2. Понятие персональных данных и их состав

2.1. Персональные данные учащихся - информация, необходимая для осуществления образовательного процесса и касающаяся конкретного работника. Под информацией об учащихся понимаются сведения о фактах, событиях и обстоятельствах их жизни, позволяющие идентифицировать их личность.

2.2. Персональные данные учащихся содержатся в их личных делах.

2.3. Состав персональных данных учащихся:

- фотографии и иные сведения, относящиеся к персональным данным учащегося;

- направление на обучение в УМЦ;

- ксерокопия трудовой книжки;

- согласие на обработку персональных данных.

2.4. Данные документы являются конфиденциальными, хотя, учитывая их массовость и единое место обработки и хранения, соответствующий гриф ограничения на них не ставится. Режим конфиденциальности персональных данных снимается в случаях обезличивания или по истечении 75-летнего срока хранения, если иное не определено законом.

3. Обязанности работников образовательного учреждения

3.1. В целях обеспечения прав и свобод учащегося руководитель УМЦ и его представители при обработке персональных данных обязаны соблюдать следующие общие требования:

3.1.1. Обработка персональных данных может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

3.1.2. При определении объема и содержания обрабатываемых персональных данных руководитель УМЦ должен руководствоваться Конституцией Российской Федерации и иными федеральными законами.

3.1.3. Все персональные данные учащегося, достигшего 14-летнего возраста, следует получать у него самого.

Руководитель и специалисты УМЦ должны сообщить о целях, предполагаемых источниках и способах получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и последствиях отказа дать письменное согласие на их получение.

3.1.4. Работники УМЦ не имеют права получать и обрабатывать персональные данные учащихся о политических, религиозных и иных убеждениях и частной жизни семей.

3.1.5. При принятии решений, затрагивающих интересы учащегося, руководитель УМЦ и его представители не имеют права основываться на персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронного получения.

3.1.6. Защита персональных данных учащегося от неправомерного их использования или утраты должна быть обеспечена руководителем УМЦ в порядке, установленном федеральным законом.

3.1.7. Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста должны быть ознакомлены под подпись с настоящим Положением.

4. Права и обязанности учащихся, достигших 14-летнего возраста в области защиты персональных данных

4.1. *Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста обязаны:*

4.1.1. Передать соответствующим работникам УМЦ достоверные, документированные персональные данные, состав которых установлен локальными актами УМЦ.

4.1.2. Своевременно сообщать руководителю УМЦ об изменении персональных данных.

4.2. *Учащиеся, достигшие 14-летнего возраста имеют право на:*

4.2.1. Полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных;

4.2.2. Свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право на получение копий любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

4.2.3. Обжалование в суде любых неправомерных действий при обработке и по защите своих персональных данных.

5. Сбор, обработка и хранение персональных данных

5.1. Получение, обработка, хранение и любое другое использование персональных данных учащихся может осуществляться исключительно в целях обеспечения соблюдения законов и иных нормативных правовых актов.

5.2. Личные дела учащихся хранятся в бумажном виде в папках, находятся в шкафу, обеспеченному защитой от несанкционированного доступа.

5.3. Персональные данные учащихся могут также храниться в электронном виде в локальной компьютерной сети. Доступ к электронным базам данных, содержащих персональные данные, обеспечивается системой паролей.

5.4. Передача персональных данных от держателя или его представителей внешнему потребителю может допускаться в минимальных объемах и только в целях выполнения задач, соответствующих объективной причине сбора этих данных.

6. Доступ к персональным данным

6.1. Право доступа к персональным данным учащихся внутри УМЦ имеют работники, наделенные полномочиями приказом руководителя образовательного учреждения.

6.2. Внешний доступ - к числу массовых потребителей персональных данных вне образовательного учреждения можно отнести государственные функциональные структуры:

- налоговые инспекции;
- правоохранительные органы;
- органы статистики;
- органы социального страхования;
- военкоматы;
- пенсионные фонды;
- медицинские организации;
- подразделения муниципальных органов управления.

6.3. Надзорно-контрольные органы имеют доступ к информации только в сфере своей компетенции.

6.4. Другие организации - сведения об учащемся могут быть предоставлены другой организации только с письменного запроса на бланке организации.

6.5. Родственники и члены семей - персональные данные учащегося могут быть предоставлены родственникам с письменного разрешения достигшего 14-летнего возраста.

7. Передача персональных данных учащегося

7.1. Передача персональных данных учащихся возможна только с согласия учащихся, или в случаях, прямо предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. При передаче персональных данных руководитель УМЦ и другие работники должны соблюдать следующие требования:

- не сообщать персональные данные третьей стороне без письменного согласия или письменного разрешения учащегося, достигшего 14-летнего возраста, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью учащегося, а также в случаях, установленных федеральным законом;

- не сообщать персональные данные учащегося в коммерческих целях;
- предупредить лиц, получающих персональные данные учащегося, о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены. Лица, получающие персональные данные учащегося, обязаны соблюдать режим секретности (конфиденциальности). Данное положение не распространяется на обмен персональными данными учащегося в порядке, установленном федеральными законами и не распространяется на обмен персональными данными только специально уполномоченным лицам, определенным приказом руководителя образовательного учреждения, при этом

указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные, которые необходимы для выполнения конкретных функций;

- не запрашивать информацию о состоянии здоровья субъектов персональных данных, за исключением тех сведений, которые относятся к вопросу о возможности осуществления образовательного процесса.

8. Права, обязанности и ответственность оператора персональных данных

8.1. Персональная ответственность – одно из главных требований к организации функционирования системы защиты персональной информации и обязательное условие обеспечения эффективности этой системы.

8.2. Юридические и физические лица, в соответствии со своими полномочиями владеющие информацией об учащихся получающие и использующие ее, несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты, обработки и порядка использования этой информации.

8.3. Руководитель УМЦ, разрешающий доступ работника УМЦ к документу, содержащему персональные данные учащихся несет персональную ответственность за данное разрешение.

8.4. Каждый работник УМЦ, получающий для работы документ, содержащий персональные данные, несет единоличную ответственность за сохранность носителя и конфиденциальность информации.

8.5. Работники УМЦ, имеющие доступ к персональным данным в связи с исполнением ими трудовых обязанностей:

- Обеспечивают хранение информации, содержащей персональные данные, исключая доступ к ним третьих лиц. В отсутствие работника УМЦ на его рабочем месте не должно быть документов, содержащих персональные данные.

- При уходе в отпуск и иных случаях длительного отсутствия работника УМЦ на своем рабочем месте, он обязан передать документы и иные носители, содержащие персональные данные лицу, которое локальным актом (приказом, распоряжением) будет возложено исполнение его трудовых обязанностей. В случае, если такое лицо не назначено, то документы и иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику УМЦ, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя УМЦ.

- При увольнении работника УМЦ, имеющего доступ к персональным данным, документы, или иные носители, содержащие персональные данные, передаются другому работнику УМЦ, имеющему доступ к персональным данным по указанию руководителя УМЦ.

8.6. Доступ к персональным данным учащихся имеют работники УМЦ, которым персональные данные необходимы в связи с исполнением ими трудовых обязанностей.

8.7. В целях выполнения порученного задания и на основании служебной записки с положительной резолюцией руководителя УМЦ, доступ к персональным данным может быть предоставлен иному работнику, должность которого не включена в перечень должностей работников УМЦ, имеющих доступ к персональным данным, и которым они необходимы в связи с исполнением трудовых обязанностей.

8.8. В случае если УМЦ оказывают услуги юридические и физические лица на основании заключенных договоров (либо иных оснований) и в силу данных договоров они должны иметь доступ к персональным данным, то соответствующие данные предоставляются руководителем УМЦ только после подписания с ними соглашения о неразглашении конфиденциальной информации. В исключительных случаях, исходя из договорных отношений с контрагентом, допускается наличие в договорах пунктов о неразглашении конфиденциальной информации, в том числе предусматривающих защиту персональных данных учащихся.

8.9. Процедура оформления доступа к персональным данным включает в себя:

- Ознакомление работника УМЦ под подпись с настоящим Положением. При наличии иных нормативных актов (приказы, распоряжения, инструкции и т.п.) регулирующих обработку и защиту персональных данных учащихся с данными актами также производится ознакомление работника УМЦ под подпись.

- Истребование с работника УМЦ (за исключением руководителя УМЦ) письменного обязательства о неразглашении персональных данных по форме, указанной в Приложении 4 к настоящему Положению.

8.10. Допуск к персональным данным учащихся УМЦ, не имеющих надлежащим образом оформленного доступа, запрещается.

8.11. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных учащихся, несут дисциплинарную, административную, гражданско-правовую ответственность в соответствии с федеральными законами:

- за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником УМЦ по его вине возложенных на него обязанностей по соблюдению установленного порядка работы с персональными данными учащихся, руководитель УМЦ вправе применять предусмотренные Трудовым кодексом Российской Федерации дисциплинарные взыскания;

- должностные лица, в обязанность которых входит ведение персональных данных учащихся обязаны обеспечить каждому возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом. Неправомерный отказ в

предоставлении собранных в установленном порядке документов, либо несвоевременное предоставление собранных в установленном порядке документов или иной информации в случаях, предусмотренных законом, либо предоставление неполной или заведомо ложной информации – влечет наложение на должностных лиц административного штрафа в размере, определяемом Кодексом об административных правонарушениях Российской Федерации;

- в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации лица, незаконными методами получившие информацию, составляющую служебную тайну, обязаны возместить причиненные убытки.

8.12. Неправомерность деятельности органов государственной власти и организаций по сбору и использованию персональных данных может быть установлена в судебном порядке.

8.13. УМЦ обязан сообщать учащимся о целях, способах и источниках получения персональных данных, а также о характере подлежащих получению персональных данных и возможных последствиях отказа учащихся дать письменное согласие на их получение.